

CONSULTA Y/O SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES

Una vez presentado su documento en la ventanilla virtual, el mismo sistema le genera su número de expediente y contraseña para que haga el seguimiento respectivo.

PERU	UGEL N°01 SAN JUAN DE MIRAFLORES
------	----------------------------------

MESA DE PARTES
Jr Los Angeles S/N Pamplona Baja San Juan de Miraflores

Fecha: 17/02/2021 **Hora:** 15:34
Expediente: **MPT2021-EXT-0000001**

Remitente:

DNI/CE:

Tipo Documento: EXPEDIENTE

Folios:

Nro. de Doc:

Consulta sobre su trámite al teléfono:
(01)7434555 - Consulta WhatsApp 940181723 // 940182207 y/o ingrese a: www.ugel01.gob.pe y haga clic en:

ORIENTACIÓN AL CIUDADANO SINAD

CONTRASEÑA: 0002

Registrado por: VENVIRTUAL

1. Número de Expediente.

2. Contraseña del Expediente.

Ingresamos a Consulta Externa

CONSULTA EXTERNA

PERU Ministerio de Educación

Sistema de Información de Apoyo a la Administración Documental y de Archivo

Seleccionar la Sede: UGEL 01

Año del Trámite: 2021

Numero del Expediente: 0000001

Ingrese su Contraseña: ...

NDAT3

Escriba el texto mostrado en la imagen: NDAT3

Buscar

INDICACIONES
Estimado usuario:
A partir del 23/11/2015 se ha implementado el uso de contraseñas para las consultas de expedientes ingresados.
Si usted ingresó un documento a partir del 23/11/2015, su contraseña se encuentra impresa en el Ticket que le fuera entregado en nuestras ventanillas de la Mesa de Partes.
Para consultar expedientes ingresados antes del 23/11/2015, deberá usar como contraseña el número de expediente ingresado en su Ticket (07 últimos dígitos).
[Manual de Usuario](#)

Ingresar al sistema
clic aquí



1. Seleccionamos el año.

2. Ingresamos el número de Expediente.

3. Ingresamos la contraseña del Expediente.

4. Ingresamos el texto mostrado en la imagen.

5. Hacemos clic en el botón Buscar.



Ingrese al video instructivo.