



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

MANUAL DE INGRESO DE DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS EN EL LIBRO DE RECLAMACIONES DE LA UGEL01

1. Ingresamos a la página web de la Ugel01 <https://www.ugel01.gob.pe/> y hacemos clic en el botón **Libro de Reclamaciones** situado en la parte inferior.



2. Si es nuevo en la plataforma debe presionar el botón **REGISTRARSE**.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

3. En el formulario mostrado debe llenar sus datos completos y verídicos (DNI, nombres, apellido paterno, apellido materno, teléfono de contacto y correo electrónico)

El correo electrónico registrado debe ser válido, porque se remitirá, a ese correo, el acceso a la plataforma y las notificaciones de los trámites que valla a realizar.

REGISTRO EN LA PLATAFORMA DQRS
Inicio > REGISTRO EN LA PLATAFORMA DQRS

Ciudadano:
Para realizar una solicitud debe identificarse llenando el siguiente formulario. Con esta información le enviaremos, a su correo, el acceso a la plataforma para que pueda realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

Tipo de Documento *

DNI / CE *

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Telefono de contacto *

Correo electronico *

Confirmar Correo electronico *

Nota: El correo electrónico debe estar correctamente escrito para poder comunicarnos con usted.

4. Al completar los datos presione el botón **Grabar**.

Confirmar Correo electronico *

Nota: El correo electrónico debe estar correctamente escrito para poder comunicarnos con usted.

5. Se mostrará esta ventana informándole que se le ha **remitido a su correo, el acceso a la plataforma** para que pueda registrar su solicitud y el seguimiento correspondiente.

Registro en la plataforma DQRS realizada con exito
Inicio > Registro en la plataforma DQRS realizada con exito

Ciudadano

Nos alegra que se haya registrado en nuestra plataforma de denuncias, quejas, reclamos y sugerencias (DQRS), le hemos enviado a su correo, el acceso a la plataforma para que pueda realizar su solicitud y el seguimiento correspondiente.

Por favor ingrese a su correo y habrá el correo de dqs@ugel01.gob.pe donde están sus credenciales

 **GMAIL**  **HOTMAIL**  **office 365**



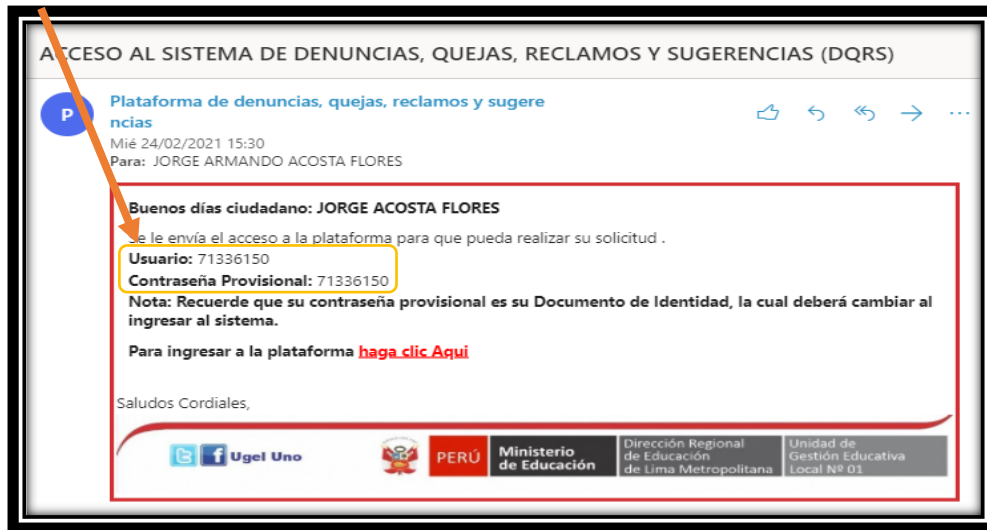
PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

6. A su correo le llegará el siguiente mensaje con su usuario y su clave para que pueda ingresar a la plataforma.



7. Ingrese el usuario y clave, **enviado a su correo**, haga clic en el check "No soy un robot" y presione **Ingresar**.



8. Ahora debe escribir 2 veces una nueva clave de acceso, debe tener mínimo 8 caracteres entre letras y números. Luego presiona **Cambiar clave de acceso**.

Escriba 2 veces una nueva clave





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

9. Ingrese el usuario (DNI) y clave, haga clic en el check “No soy un robot” y presione **Ingresar**.

Bienvenido a la plataforma de DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS, canal virtual que permite la presentación y seguimiento de documentos

71336150

No soy un robot

reCAPTCHA Privacidad Términos

Cambiar Clave Ingresar

Registrarse

¿Necesitas ayuda?
Teléfono 993489399 / 959798452 o consulta el directorio
Atención de lunes a viernes de 08:00 am. a 4:30 pm.

Versión: 1.0.0

10. Acepte los términos y condiciones.

TERMINOS Y CONDICIONES

CIUDADANO. JORGE ACOSTA FLORES

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 - UGEL N° 01, ha desarrollado la plataforma de denuncias, quejas, reclamos y sugerencias (DQRS).

Para el uso de la plataforma de denuncias, quejas, reclamos y sugerencias (DQRS), los ciudadanos o representantes de las personas jurídicas públicas y/o privadas deberán aceptar los TERMINOS Y CONDICIONES, que autorizan la (i) generación del usuario y contraseña, (ii) la presentación de expediente(s) digital(s) y (iii) la recepción de la respuesta de la Institución.

Los ciudadanos, posterior a la generación del usuario y contraseña y través de la plataforma de denuncias, quejas, reclamos y sugerencias (DQRS) tienen la opción de manera virtual y desde cualquier punto del país, de lunes a viernes de 08:00 am a 16:30 pm la presentación de documentos electrónicos dirigidos a nuestra Institución, sin la necesidad de acercarse para tal fin a nuestra Mesa de Partes Institucional.

La plataforma de denuncias, quejas, reclamos y sugerencias (DQRS) actuará como Mesa de Partes Institucional, procediendo a recibir los documentos con las formalidades pertinentes, dentro de su horario regular; para luego, generar el número de expediente administrativo (SINAD) el cual podrá ser visualizado. A partir de la generación del expediente, empezará a computarse el plazo legal con el que cuenta la Entidad para brindar la respuesta a su documento.

Los documentos ingresados a través de este sistema serán derivados al área competente que evaluará su atención.

De darse el caso que la pretensión indicada en el documento electrónico remitido, no pueda atenderse por adolecer de algún vicio o no cumplir con los requisitos de formalidad legal, estas serán informada al solicitante.

Por tal motivo, los documentos electrónicos que se presenten y/o se adjunten deberán contener la información de identificación del suscriptor y los requisitos que establece el procedimiento a realizar.

El ciudadano o representante, al aceptar los términos y condiciones, se le creará de manera automática una casilla electrónica en la plataforma de denuncias, quejas, reclamos y sugerencias (DQRS), comprometiéndose a ingresar a este módulo donde se encontrará documentos electrónicos de respuesta; dicha acción constituirá el único medio de acuse de recepción pertinente y con ello se dará por concluida la atención.

El ciudadano se hace responsable del seguimiento del estado de su documento a través de la plataforma de denuncias, quejas, reclamos y sugerencias (DQRS). Toda comunicación adicional por parte de la Entidad para la atención del documento presentado se efectuará vía correo electrónico consignado.

Acepto No Acepto

11. Elija lo que desea realizar (Reclamo, Queja, Denuncia o sugerencia)

CIUDADANO: JORGE ACOSTA FLORES

BIENVENIDO. JORGE ACOSTA FLORES

Esta es su plataforma, la cual es un servicio que pone a su disposición la Ugel01, a fin que usted puedan presentar su queja, reclamo, sugerencia o denuncia y hacer el seguimiento correspondiente.

A continuación elija lo que desea hacer:

REGISTRO DE RECLAMO

REGISTRO DE QUEJAS

REGISTRO DE DENUNCIA

REGISTRO DE SUGERENCIA



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

RECLAMOS

1. Compete o actualice sus datos personales (nombre, apellidos, correo, celular) y presione **siguiente**.

1. RECLAMOS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

TIPO DE DOCUMENTO*

DNI

N° de Documento*
71336150

Nombre*
JORGE

Apellido Paterno*
ACOSTA

Apellido Materno*
FLORES

Correo electrónico principal (solo un correo)*
JACOSTAF@UGEL01.GOB.PE

Correo electrónico alternativo (solo un correo)

Cuenta de Facebook

Teléfono/celular de contacto (solo un número)*
9999999

(*)Campos obligatorios

Anterior Siguiete

2. Complete o actualice sus datos de dirección domiciliaria y presione **siguiente**.

1. RECLAMOS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

Tipo de Vía*

Avenida: Jirón: Calle: Pasaje: Carretera: Prolongación:

Nombre de la Vía*
GUARDIA

N° de Inmueble: 123 Block: Interior: Piso:

Mz: Lote: Km: Sector:

Tipo de Zona*

URBANIZACIÓN

Nombre Zona*
MATELLINI

Referencia*
AL FRENDE DE LA PARROQUIA

Departamento*
LIMA

Provincia*
LIMA

Distrito*
CHORRILLOS

(*)Campos obligatorios

Anterior Siguiete

3. Registre el **fundamento de su pedido** y si desea añada un documento PDF como sustento.

1. RECLAMOS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

Tipo de solicitud*
RECLAMO

Resumen del Pedido*
RECLAMO

Fundamento*

Numero de folios*
1

Documentos que se adjuntan
SUSTENTO Ningún archivo seleccionado

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma

(*)Campos obligatorios

Finalizar solicitud



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

4. Haga clic en **Acepto que todas las comunicaciones (...)**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma
(*)Campos obligatorios

Firmar solicitud

5. Haga clic en **Firmar solicitud.**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma
(*)Campos obligatorios

Firmar solicitud

6. Haga clic en **Realizar solicitud.**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma
(*)Campos obligatorios

Realizar solicitud

7. Presione **Aceptar.**

ventanilla virtual.ugel01.gob.pe dice

¿Esta seguro que desea realizar la solicitud? Una vez enviada no podrá ser editada.

Aceptar Cancelar

8. El sistema generará el FUT y el ticket de atención.

EXPEDIENTE RECEPCIONADO

Ciudadano:
El expediente MPT2021-EXT-0025776 presentado por esta plataforma ha sido recepcionado por la Ugel01.
Se le adjunta el FUT y el ticket de atención.

Descargar FUT y ticket de atención

¿Desea presentar otro expediente?
SI NO

FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE (FUT) 1 / 2

REPUBLICA DEL PERÚ PERÚ MINISTERIO DE EDUCACIÓN UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 01 EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

FORMULARIO UNICO DE TRAMITE(FUT)
RM N° 0445-2012-ED
DISTRIBUCIÓN GRATUITA

9. Si desea presentar otro expediente presione **SI.**

Descargar FUT y ticket de atención

¿Desea presentar otro expediente?
SI NO

10. De lo contrario presione **NO.**

Descargar FUT y ticket de atención

¿Desea presentar otro expediente?
SI NO



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

QUEJAS

1. Compete o actualice sus datos personales (nombre, apellidos, correo, celular) y presione siguiente.

1. QUEJAS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

TIPO DE DOCUMENTO*
DNI

N° de Documento*
71336150

Nombre*
JORGE

Apellido Paterno*
ACOSTA

Apellido Materno*
FLORES

Correo electronico principal (solo un correo)*
JACOSTAF@UCELO1.GOB.PE

Correo electronico alternativo (solo un correo)

Cuenta de Facebook

Telefonocelular de contacto (solo un numero)*
9999999

(*)Campos obligatorios

Anterior Siguiete

2. Complete o actualice sus datos de dirección domiciliaria y presione siguiente.

1. QUEJAS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

Tipo de Via*
Avenida: Jirón: Calle: Pasaje: Carretera: Prolongación:

Nombre de la Via*
GUARDIA

N° de Inmueble: 1 Block: Interior: Piso:

Mz: Lote: Km: Sector:

Tipo de Zona*
URBANIZACIÓN

Nombre Zona*
MATELINI

Referencia*
AL FRENDE DE LA PARROQUIA

Departamento*
LIMA

Provincia*
LIMA

Distrito*
CHORRILLOS

(*)Campos obligatorios

Anterior Siguiete

3. Elija el tipo de queja.

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

Tipo de solicitud*
QUEJA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES FUNCIONALES

ELIJA EL TIPO DE SOLICITUD
PERSONA NATURAL
QUEJA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES FUNCIONALES
QUEJA POR OMISIÓN DE TRÁMITES QUE DEBEN SER SUBSANADOS ANTES DE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DEL ASUNTO EN LA INSTANCIA RESPECTIVA
QUEJA POR PARALIZACIÓN O INFRACCIÓN DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS LEGALMENTE

4. Escriba el número de expediente que motiva la queja.

1. QUEJAS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

Tipo de solicitud*
QUEJA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES FUNCIONALES

INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES FUNCIONALES
N° de Expediente que motiva la Queja por defecto de tramitación: Año de Expediente: Elija el año

Resumen del Pedido*
QUEJA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES FUNCIONALES CON EXPEDIENTE DE REFERENCIA MPT[ANIO]-EXT-[EXPI]



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

5. Registre el **fundamento de su pedido** y si desea añada un documento PDF como sustento.

1. QUEJAS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

Tipo de solicitud*
QUEJA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES FUNCIONALES

INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES FUNCIONALES

N° de Expediente que motiva la Queja por defecto de tramitación: Año de Expediente:

Resumen del Pedido*
QUEJA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES FUNCIONALES CON EXPEDIENTE DE REFERENCIA MPT|ANIO|EXT|EXPI

Fundamento*

Numero de folios*
1

Documentos que se adjuntan
DOCUMENTO DE SUSTENTO Ningún archivo seleccionado

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma

(*)Campos obligatorios

6. Haga clic en **Acepto que todas las comunicaciones (...)**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma

(*)Campos obligatorios

7. Haga clic en **Firmar solicitud.**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma

(*)Campos obligatorios

8. Haga clic en **Realizar solicitud.**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma

(*)Campos obligatorios

9. Presione **Aceptar.**

ventanavirtual.ugel01.gob.pe dice

¿Esta seguro que desea realizar la solicitud? Una vez enviada no podrá ser editada.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

10. El sistema generará el FUT y el ticket de atención.

EXPEDIENTE RECEPCIONADO

Ciudadano:
El expediente MPT2021-EXT-0025776 presentado por esta plataforma ha sido recepcionado por la Ugel01.
Se le adjunta el FUT y el ticket de atención.

[Descargar FUT y ticket de atención](#)

¿Desea presentar otro expediente?

FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE (FUT) 1 / 2

 **PERÚ** MINISTERIO DE EDUCACIÓN UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 01 EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

FORMULARIO UNICO DE TRAMITE(FUT)
RM N° 0445-2012-ED
DISTRIBUCIÓN GRATUITA

11. Si desea presentar otro expediente presione **SI**.

[Descargar FUT y ticket de atención](#)

¿Desea presentar otro expediente?

12. De lo contrario presione **NO**.

[Descargar FUT y ticket de atención](#)

¿Desea presentar otro expediente?



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

DENUNCIAS

13. Complete o actualice sus datos personales (nombre, apellidos, correo, celular) y presione siguiente.

1. DENUNCIAS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

TIPO DE DOCUMENTO*
DNI

N° de Documento*
71336150

Nombre*
JORGE

Apellido Paterno*
ACOSTA

Apellido Materno*
FLORES

Correo electrónico principal (solo un correo)*
JACOSTAF@UGEL01.GOB.PE

Correo electrónico alternativo (solo un correo)

Cuenta de Facebook

Teléfono/celular de contacto (solo un número)*
9999999

(*)Campos obligatorios

Anterior Siguiete

14. Complete o actualice sus datos de dirección domiciliaria y presione siguiente.

1. DENUNCIAS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

Tipo de Vía*
Avenida: Jirón: Calle: Pasaje: Carretera: Prolongación:

Nombre de la Vía*
GUARDIA

N° de Inmueble: 1 Block: Interior: Piso:

Mz: Lote: Km: Sector:

Tipo de Zona*
URBANIZACIÓN

Nombre Zona*
MATELLINI

Referencia*
AL FRENDE DE LA PARROQUIA

Departamento*
LIMA

Provincia*
LIMA

Distrito*
CHORRILLOS

(*)Campos obligatorios

Anterior Siguiete

15. Elija el tipo de denuncia.

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria

Tipo de solicitud*
 DENUNCIA A IE PÚBLICA DENUNCIA A IE PRIVADA DENUNCIA A SEDE ADMINISTRATIVA UGEL01

ELIJA EL TIPO DE SOLICITUD

PERSONA NATURAL

- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Abandono de Cargo y/o inasistencia injustificada al centro laboral
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Abuso de Autoridad
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Condicionamiento de Matrícula
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Falta a la Ley de Transparencia
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Falta al Código de Ética
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Hostigamiento Laboral
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Hostigamiento Sexual (Tocamientos Indebidos, Violación Sexual, Acoso Sexual, conducta sexual inapropiada)
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Incumplimiento de Funciones
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Negligencia Funcional
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - No rendición de cuentas por Mantenimiento
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Otros, (en caso el denunciante no encuentra ninguna opción que le corresponda a su denuncia)
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Recursos Propios
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Violencia Física
- DENUNCIA A IE PÚBLICA - Violencia Sexual



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

16. Si desea mantener sus datos personales en reserva el **coloca el ckeck**.

Tipo de solicitud*

DENUNCIA A IE PÚBLICA DENUNCIA A IE PRIVADA DENUNCIA A SEDE ADMINISTRATIVA UGEL01

DENUNCIA A IE PÚBLICA - Condicionamiento de Matricula

Opcional: Mantener mis datos en reserva (Su nombre y datos personales no se consignarán en el formulario para interponer denuncia ante el equipo de secretaría técnica)

La(s) persona(s) a quien usted denuncia labora(n) en:

Nombre de la Institución	Distrito
<input type="text"/>	ELIJA EL DISTRITO <input type="text"/>

Dirección de la institución educativa:

Referencia:

17. Escriba los datos de la(s) personas a quien usted denuncia.

Tipo de solicitud*

DENUNCIA A IE PÚBLICA DENUNCIA A IE PRIVADA DENUNCIA A SEDE ADMINISTRATIVA UGEL01

DENUNCIA A IE PÚBLICA - Condicionamiento de Matricula

Opcional: Mantener mis datos en reserva (Su nombre y datos personales no se consignarán en el formulario para interponer denuncia ante el equipo de secretaría técnica)

La(s) persona(s) a quien usted denuncia labora(n) en:

Nombre de la Institución	Distrito
<input type="text"/>	ELIJA EL DISTRITO <input type="text"/>

Dirección de la institución educativa:

Referencia:

Resumen del Pedido*

DENUNCIA A INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA - Condicionamiento de Matricula

Denuncia formulada contra*

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

18. Describa el **hecho denunciado**.

HECHOS DENUNCIADO: (Describe los hechos que motivan su denuncia, consignando fecha, lugar y circunstancias en que se produjo) *

Para brindarle una mejor atención a su denuncia, responda las siguientes preguntas:

¿Cómo sucedieron los hechos?: Describa detalladamente lo hechos en mención.

¿Cuándo sucedieron los hechos?: Escriba las fechas específicas donde ocurrieron los hechos (día/mes/año). No utilice tiempos relativos como hace unos días, la semana pasada o ayer.

¿Dónde sucedieron los hechos?: Indique el lugar específico donde se en contrataba cuando sucedieron los hechos (denominación del centro educativo, dirección, ubicación dentro del local, numero de aula, oficina, pabellón, biblioteca).

19. Escriba los **datos de los testigos** (si los hubiera)

Testigos:

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Celular	Correo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20. Haga clic en **Acepto que todas las comunicaciones (...)**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen a través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma

(*)Campos obligatorios



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

21. Haga clic en **Firmar solicitud.**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma
()Campos obligatorios

Firmar solicitud

22. Haga clic en **Realizar solicitud.**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma
()Campos obligatorios

Realizar solicitud

23. Presione **Aceptar.**

ventanavirtual.ugel01.gob.pe dice
¿Esta seguro que desea realizar la solicitud? Una vez enviada no podrá ser editada.

Aceptar Cancelar

24. El sistema generará el **FUT y el ticket** de atención.

EXPEDIENTE RECEPCIONADO

Ciudadano:
El expediente MPT2021-EXT-0025776 presentado por esta plataforma ha sido recepcionado por la Ugel01.
Se le adjunta el FUT y el ticket de atención.

Descargar FUT y ticket de atención

¿Desea presentar otro expediente?
SI NO

FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE (FUT) 1 / 2

REPUBLICA DEL PERÚ PERÚ MINISTERIO DE EDUCACIÓN UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 01 EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

FORMULARIO UNICO DE TRAMITE(FUT)
RM N° 0445-2012-ED
DISTRIBUCIÓN GRATUITA

25. Si desea presentar otro expediente presione **SI.**

Descargar FUT y ticket de atención

¿Desea presentar otro expediente?
SI NO

26. De lo contrario presione **NO.**

Descargar FUT y ticket de atención

¿Desea presentar otro expediente?
SI NO



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

SUGENCIAS

11. Complete o actualice sus datos personales (nombre, apellidos, correo, celular) y presione **siguiente**.

1. SUGERENCIAS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

TIPO DE DOCUMENTO*

DNI

N° de Documento*
71336150

Nombre*
JORGE

Apellido Paterno*
ACOSTA

Apellido Materno*
FLORES

Correo electrónico principal (solo un correo)*
JACOSTAF@UGEL01.GOB.PE

Correo electrónico alternativo (solo un correo)

Cuenta de Facebook

Teléfono/celular de contacto (solo un número)*
9999999

(*)Campos obligatorios

Anterior Siguiete

12. Complete o actualice sus datos de dirección domiciliaria y presione **siguiente**.

1. SUGERENCIAS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

Tipo de Vía*
Avenida: Jirón: Calle: Pasaje: Carretera: Prolongación:

Nombre de la Vía*
GUARDIA

N° de Inmueble: 1 Block: Interior: Piso:

Mz: Lote: Km: Sector:

Tipo de Zona*
URBANIZACIÓN

Nombre Zona*
MATELLINI

Referencia*
AL FRENDE DE LA PARROQUIA

Departamento*
LIMA

Provincia*
LIMA

Distrito*
CHORRILLOS

(*)Campos obligatorios

Anterior Siguiete

13. Registre el **fundamento** de su pedido.

1. SUGERENCIAS

Ciudadano:
Luego de haberse identificado puede realizar su solicitud y hacer el seguimiento correspondiente.

1) Datos Personales 2) Dirección Domiciliaria 3) Pedido

Tipo de solicitud*
SUGERENCIA

Resumen del Pedido*
SUGERENCIA

Fundamento*

Numero de folios*
1

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma

(*)Campos obligatorios

Firmar solicitud



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

14. Haga clic en **Acepto que todas las comunicaciones (...)**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma
()Campos obligatorios

Firmar solicitud

15. Haga clic en **Firmar solicitud.**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma
()Campos obligatorios

Firmar solicitud

16. Haga clic en **Realizar solicitud.**

Acepto que todas las comunicaciones de respuesta a mi solicitud se realicen través de esta plataforma, a mi Casilla Electronica, y con los datos consignados en la misma
()Campos obligatorios

Realizar solicitud

17. Presione **Aceptar.**

ventanilla virtual.ugel01.gob.pe dice
¿Esta seguro que desea realizar la solicitud? Una vez enviada no podrá ser editada.

Aceptar Cancelar

18. El sistema generará el FUT y el ticket de atención.

EXPEDIENTE RECEPCIONADO

Ciudadano:
El expediente MPT2021-EXT-0025776 presentado por esta plataforma ha sido recepcionado por la Ugel01.
Se le adjunta el FUT y el ticket de atención.

Descargar FUT y ticket de atención

¿Desea presentar otro expediente?
SI NO

FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE (FUT) 1 / 2

REPUBLICA DEL PERÚ PERÚ MINISTERIO DE EDUCACIÓN UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 01 EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

FORMULARIO UNICO DE TRAMITE(FUT)
RM N° 0445-2012-ED
DISTRIBUCIÓN GRATUITA

19. Si desea presentar otro expediente presione **SI.**

Descargar FUT y ticket de atención

¿Desea presentar otro expediente?
SI NO

20. De lo contrario presione **NO.**

Descargar FUT y ticket de atención

¿Desea presentar otro expediente?
SI NO



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

CAMBIAR CLAVE

1. Para cambiar su clave de acceso debe presionar el botón **Cambiar Clave**.

Bienvenido a la plataforma de DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS, canal virtual que permite la presentación y seguimiento de documentos

Usuario (DNI)

Clave

No soy un robot

Cambiar Clave Ingresar

Registrarse

¿Necesitas ayuda?
Teléfono 993489389 / 959788452 o consulta el directorio
Atención de lunes a viernes de 08:00 am. a 4:30 pm.

Versión: 1.0.0

2. Escriba su número de DNI y presione **Restablecer clave**.

Bienvenido a la plataforma de DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Ciudadano, ingrese su usuario (DNI) y presione el botón Restablecer clave para que le llegue a su correo un enlace con el cual podrá cambiar su clave de acceso.

Usuario (DNI)

Restablecer clave

3. El sistema le informará que se ha enviado un correo para restablecer su clave de acceso.

Bienvenido a la plataforma de DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Ciudadano, se ha enviado un enlace a su correo (JACOSTAF@UGEL01.GOB.PE) con el cual podrá cambiar su clave de acceso.

Volver

4. Habrá su correo y haga clic en el **link** que se le ha enviado.

CAMBIO DE CLAVE DE ACCESO

Plataforma de denuncias, quejas, reclamos y sugerencias

Jue 25/02/2021 13:11
Para: JORGE ARMANDO ACOSTA FLORES

CIUDADANO JORGE ACOSTA FLORES

Al hacer clic en este enlace podrá cambiar su clave de acceso a la plataforma

https://ventanavirtual.ugel01.gob.pe/index.php/login/restablecer_clave_ciudadano/dc0c398086fee58f9d64e1e47aa4e586

Ugel Uno PERÚ Ministerio de Educación Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

Responder | Reenviar



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

5. Escriba 2 veces su nueva clave y presione **cambiar clave de acceso**.

Escriba 2 veces una nueva clave

6. Ingrese el usuario (DNI) y su nueva clave, haga clic en el check "No soy un robot" y presione **Ingresar**.